

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA SVRATOUCH

539 42 Svatouch 237, tel. 566 662 247, IČO 709 99 929, e-mail: skola@svratouch.cz

Školní řád mateřské školy

Školní řád upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Náš školní vzdělávací program **Hrajeme si a objevujeme svět kolem nás** upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek naší mateřské školy.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti a na uspokojení svých potřeb
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- dítě se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vytvoření takových podmínek, které odpovídají individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

3. Povinnosti dětí:

- respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla soužití v MŠ a základní pravidla společenského chování
- dodržovat pokyny učitelek v zájmu bezpečí a zdraví všech
- pečovat o hračky a vybavení MŠ – šetrně zacházet s majetkem školy
- oznámit učitelce jakékoliv projevy násilí – tělesné i duševní
- nenosit do mateřské školy cenné věci, peníze, předměty ohrožující zdraví a mravní výchovu dětí, plyšáky

4. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, účastnit se společných akcí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

5. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku), pokud již mateřskou školu nenavštěvuje,
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy nejpozději do 8 hodin, později je možné po domluvě s učitelkou,
- zajistit, aby bylo vhodně a čistě upraveno,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se jejich dítěte,
- přihlašovat nebo odhlašovat dítě nejpozději do 7:30 hodin
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- omlouvat nepřítomnost dítěte osobně, písemně nebo telefonicky na čísle 777 839 171 již první den jeho nepřítomnosti,
- u dětí, které mají povinné předškolní vzdělávání je zákonný zástupce dítěte povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání ihned a po návratu dítěte do mateřské školy písemně do docházkového listu s uvedením důvodu absence nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- po převzetí dítěte opustit areál školy, nejdéle v 16.00 hodin
- pokud má zákonný zástupce podezření na úraz, který se mohl stát v době pobytu dítěte v MŠ, oznámí tuto skutečnost neprodleně v MŠ, nejpozději však do 24 hod.

6. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok se koná v období od 2. května do 16. května. Oznámení o době zápisu je vyvěšeno na nástěnkách mateřské školy, na webových stránkách školy a je vyhlášeno místním rozhlasem.

Na základě žádosti zákonného zástupce a potvrzení od pediatra ředitelka školy zahájí správní řízení a vydá rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) dítěte k předškolnímu vzdělávání. V případě volné kapacity přijímáme i děti mladší tří let, které nemají pleny.

Kritéria pro přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání

Kritériem pro přijímání dětí do naší mateřské školy je věk a spádová oblast Svratouch. Přednostně jsou přijaty děti dříve narozené. Přijímáme děti do počtu volné kapacity naší mateřské školy = 40 dětí.

Zapsány mohou být děti, které dovrší do 31.8. dva roky (nemají pleny, dudlíky) a děti starší.

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti od pěti let věku.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- žádost k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- potvrzení od pediatra o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, případně potvrzení, že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- rodný list dítěte, občanský průkaz zákonného zástupce

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce. Zkušební pobyt není možné stanovit dítěti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

7. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území

ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

9. Docházka a způsob vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Vzdělávání začíná v 8 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem (individuální vzdělávání bez pravidelné docházky do MŠ, vzdělávání v přípravné třídě ZŠ, vzdělávání v zahraničí) je povinen oznámit tuto skutečnost mateřské škole nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

10. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, a to formou rozhovoru a připravených činností s dítětem v rozsahu asi 1 hodiny a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání dítěte. Termín ověřování bude třetí úterý v měsíci listopadu a náhradní termín je první úterý v měsíci prosinci (hodinu nutno předem domluvit). Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud nebude zajištěna účast dítěte u ověření ani v náhradním termínu, ředitelka ukončí individuální vzdělávání dítěte. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

11. Předávání dětí

Zákonní zástupci v době od 6:00 do 8 hodin předávají dítě učitelkám mateřské školy.

Zákonní zástupci si přebírají dítě ve 12 hodin nebo odpoledne od 14:00 do 16:00 hodin nebo v individuálně dohodnuté době. V případě pěkného počasí si děti mohou vyzvednout na zahradě.

Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho předávání.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,

- informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
- kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
- případně se obrátí na Policii ČR.

Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

12. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Školní rok začíná 1.zářím a končí 31.srpna následujícího kalendářního roku.

V měsících červenci a srpnu ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem uzavře mateřskou školu na dobu 6-7 týdnů, přerušení oznámí nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Organizace dne v MŠ

Provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin. Rodiče předají dítě učitelce nejpozději v 8 hodin.

V případě nutnosti po dohodě s učitelkou mohou děti přivést i vyzvednout v jinou dobu.

Scházejí se v 1. třídě, v 7:30 děti z 2. třídy odcházejí do své třídy, zpět do velké třídy přicházejí v 15.00, kde se třídy do 16.00 spojují.

Dále se třídy spojují na odpolední odpočinek ve výjimečných případech (když klesne počet dětí ve druhé třídě pod 5 dětí, při školení pedagogů, nemoc pedagoga).

6:00 – 9:30 děti si od rána hrají, cvičí, každý den zařazujeme komunitní kruh, jazykovou chvíli, děti se zapojují do společných i skupinových, spontánních a řízených činností, které jsou připravovány tak, aby respektovaly individuální zvláštnosti dětí, podporovaly je v dalším vzdělávání. Pokud se nechtějí účastnit společné činnosti, nenutíme je.

9:00 svačíme – vedeme děti k samostatnosti přiměřené věku a schopnostem (připravují si svačinu samy na tácek, podílejí se na úklidu po svačině)

9:30 – 11:30 odcházíme do šatny a využíváme pobyt venku každý den, pouze za silného větru, deště a mrazu nabízíme náhradní program v mateřské škole

11:30 – 12:15 obědváme, část dětí odchází s rodiči domů

12:15 – 14:00 četba z knížek, poslech relaxační hudby, odpočinek, klidové činnosti dětí, které mají nižší potřebu spánku

14:05 děti svačí

15:00 přicházejí děti z 2.třídy

do 16:00 hravé činnosti, individuální přístup, pobyt na zahradě za příznivého počasí, děti postupně odcházejí domů.

Povinné předškolní vzdělávání je od 8 do 12 hodin.

Úplata za vzdělávání a stravné je hrazena do patnáctého dne stávajícího měsíce.

Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem, nejdéle ráno do 7:30 hodin.

Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů, pouze v první den nepřítomnosti.

O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním na nástěnce v šatně, mailem.

13. Pobyt venku

Doba pobytu venku je umožněna po maximálně možnou dobu a lze ji upravit s ohledem na aktuální klimatické podmínky.

14. Vybavení dítěte do MŠ

Zákonný zástupce pořídí dítěti do MŠ nutné potřeby: bačkory, pohodlné oblečení do MŠ i na ven, náhradní oblečení do kapsáře v šatně, pláštěnku, každý týden čisté pyžamo. Doporučujeme věci dětem podepsat nebo jinak označit, aby se zamezilo možnosti záměny.

Do MŠ děti nesmí nosit šperky, cenné věci, drobné hračky, plyšáky a nebezpečné předměty, domácí cukrářské výrobky. Na oslavy narozenin můžete dětem dát měkké bonbony.

15. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Pověření musí být písemnou formou.

V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

Pokud dítě vykazuje známky akutního onemocnění (výskyt vší, průjem, teplota, bolest břicha...), oddělíme jej od dětí, ihned informujeme telefonicky zákonného zástupce, který je povinen po upozornění školy dítě z MŠ vyzvednout.

Učitelky vedou děti k osvojování zásad bezpečného chování, zajišťují poučení dětí o možných nebezpečných situacích a vedou děti k dovednostem se chránit (dopravní situace, manipulace s nebezpečnými předměty, kontakt se zvířaty, cizími lidmi, přírodní nebezpečné situace...).

Další viz Plán zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Při pobytu mimo školu, zahradu na jednoho učitele připadá 20 dětí z běžné třídy nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpurnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Při akcích jako je výlet, plavání určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je v pracovním poměru na naší škole.

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřenou jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování. Jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Školní budova je v době od 8 do 12 hodin a v době od 12:15 do 14 hodin uzavřena z důvodu bezpečnosti. Za uzamykání odpovídá školnice. V době od 6 – 8 hodin a dále 12 – 12.15 a dále 14 – 16 se do MŠ dostanete přes čipový systém. Pokud nás potřebujete navštívit v době uzavření, použijte zvonek na dveřích školy. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit doprovod po budově.

V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

16. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci školy:

- vzájemně se respektují a důvěřují si, jsou k sobě ohleduplní
- dodržují základní společenská pravidla a pravidla slušné a zdvořilé komunikace
- řídí se školním řádem mateřské školy
- dodržují zákon o ochraně osobních údajů
- zapojují se do dění ve škole a tak svým chováním a jednáním vytvářejí příznivé klima v MŠ

17. Zacházení s majetkem mateřské školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

18. Informace o průběhu vzdělávání dětí

Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn v šatně mateřské školy. Zákonní zástupci dítěte se mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.

Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne

Platnost dokumentu: 1. 9. 2024

podpis ředitelky školy

podpis zástupce ředitele

podpisy učitelek